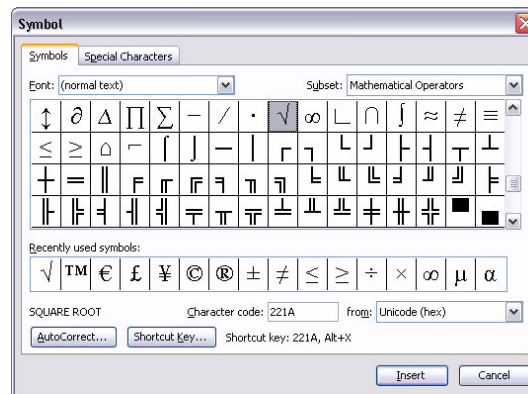



# MEMASUKKAN DAN MEMODIFIKASI GAMBAR PADA MS. WORD

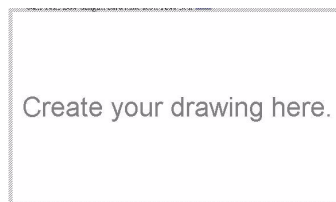
## Memasukkan simbol dalam dokumen

- pilih *Insert>Symbol*
- pilih simbol yang anda inginkan dari keluarga *Font* yang ada



## Memasukkan gambar pada dokumen

- agar gambar yang anda masukkan dapat disesuaikan perletakannya, anda harus memasukkan gambar tersebut pada *Drawing Canvas/ Text Box*
- buat *Text Box* dengan cara klik ikon *Text Box* 
- akan muncul *Drawing Canvas* yang bertuliskan *Create Your Drawing Here*



- klik kursor di dalam *Drawing Canvas*. Pada *Drawing Canvas* akan muncul garis-garis hitam. Garis-garis itu gunanya untuk memodifikasi objek yang dimasukkan ke dalam *Drawing Canvas*



- pilih *Insert>Picture>From File*
- pilih gambar yang ingin dimasukkan

